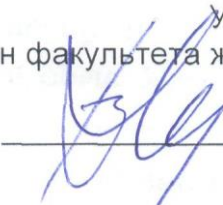


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета журналистики


В.В.Тулупов

17.04.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

1. Код и наименование направления подготовки: 42.03.02. Журналистика
2. Профиль подготовки/специализация: Пресса и интернет
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: журналистики и литературы
6. Составители программы: Мажарина Юлия Николаевна, преподаватель, к. филол. н., Горохов Максим Юрьевич, преподаватель, к. филол. н., редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже».
7. Рекомендована: НМС факультета журналистики, протокол № 7 от 17.04.2025 г.

Отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год: 2025-2026, 2026-2027

Семестр(ы): 2, 3

9. Цель практики:

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся общего представления о журналистской деятельности; закрепление, систематизация, углубление и реализация на практике полученных теоретических знаний обучающегося и приобретение им первичных профессиональных навыков и умений в сфере журналистской деятельности: авторской, редакторской, технологической.

Задачи практики:

- ознакомление с типологией (формат) издания, основными направлениями работы СМИ и его структурных подразделений в области решения коммуникационных задач;
- ознакомление с организацией и планированием работы редакции, функционированием отделов, технологическим процессом выпуска медиапродукта;
- приобретение навыков и умений выбрать тему в соответствии с форматом СМИ;
- приобретение навыков и умений получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- приобретение навыков и умений собирать информацию, в том числе из документальных источников, а также проанализировать, систематизировать и осуществить проверку сведений, уметь разграничивать факты и мнения;
- овладение навыками и умениями выявлять отличительные особенности медиатекстов и подготавливать материалы в информационных жанрах с учетом требований редакции СМИ (стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий);
- овладение навыками и умениями подготовки материалов в информационных жанрах с учетом профессиональных этических норм;
- овладение первичными умениями редактировать собственные материалы в соответствии с языковыми нормами.

10. Место практики в структуре ОПОП:

Практика относится к обязательной части дисциплин блока Б2 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика. Прежде чем приступить к практике, обучающиеся получили теоретическую подготовку (дисциплины: Основы журналистики, Технологии медиатворчества, Организация работы редакции, Техника и технология средств массовой коммуникации, Фотодело, Современные информационные технологии, Профессиональная этика журналиста и др.), связанную с общими представлениями о специфике журналистской деятельности, об особенностях массовой информации, функциях, принципах журналистики, системе СМИ, формате изданий, особенностях аудитории, методике сбора информации, системе жанров, и в частности об информационных жанрах, профессиональных этических нормах журналиста. В течение второго семестра в рамках курса Выпуск учебных СМИ обучающиеся получили начальные навыки и умения в подготовке информационных (новостных) публикаций, редактированию собственных текстов, технологических способах размещения мультимедийных материалов в СМИ. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности: авторский, редакторский, технологический). В дальнейшем полученные на учебной практике навыки, умения и компетенции в журналистской деятельности должны закрепляться, развиваться и совершенствоваться при прохождении производственных практик: профессионально-творческой и редакторской.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения:

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.1.	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
ПК -1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1.1.	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	Уметь: осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; Владеть: методикой поиска темы.
		ПК-1.2.	Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;	Уметь: собирать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами. Владеть: приемами и техникой фиксирования получаемой информации в ходе профессионального общения.
		ПК-1.3.	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	Уметь: анализировать и отбирать релевантную информацию из различных доступных документальных источников.
		ПК-1.4.	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения;	Уметь: разграничивать факты и мнения; Владеть: методами проверки достоверности полученной информации.
		ПК-1.6.	Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы;	Уметь: применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы: разработка темы, сбор, анализ и отбор информации, проверка фактов, отбор иллюстраций для текстов, редактирование собственных материалов.
		ПК-1.7.	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований	Уметь: подготавливать к публикации журналистский материал с учетом требований редакции конкретных СМИ.

			редакции СМИ или другого медиа.	
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	ПК-3.1.	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;	Владеть: знаниями технологии производственного процесса выпуска журналистского материала.
		ПК-3.3.	Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Уметь: использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского материала.

13. Объем практики в зачетных единицах/ак. час. – 6 ЗЕТ/216

Форма промежуточной аттестации – зачет

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		2 семестр		3 семестр	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП	ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	2	142	1	71
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)	3	2	-	1	-
Самостоятельная работа (в редакциях СМИ)	213	-	142	-	71
Форма промежуточной аттестации – зачет				зачет	
Итого:	216	2	142	1	71

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем от факультета объема и содержания практики. Знакомство с конкретным средством массовой информации, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет-издания; его структурными подразделениями, инструктаж студента по технике безопасности; знакомство с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и первичный анализ собранного материала.
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции: определение тем, сбор информации, ее анализ, отбор, обработка и подготовка к публикации. Подготовка публикаций в информационных жанрах. Текущая аттестация №1 и №2.

3.	Заключительный* (информационно-аналитический)	Оформление отчетной документации по практике.
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита результатов практики на итоговом занятии в группе.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .
2	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884
3	Лобанов Ю.С. Основы практической журналистики : учебное пособие / Ю.С. Лобанов. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 164 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/118040 .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Бобров А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834 .
5	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 .
6	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814
7	Кирия И.В. История и теория медиа: учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 .
8	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .
9	Криницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Криницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570399 .
10	Распопова С.С. Как написать журналистский текст: работа над ошибками / С.С. Распопова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 84 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607472 .
11	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 .
12	Хомяков В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 305 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191 .
13	Закон РФ «О средствах массовой информации». – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru
5.	Союз журналистов России. – URL: https://ruj.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы (практическая подготовка).

Контактная работа предполагает анализ и обсуждение с руководителем практики от вуза опубликованных материалов и защиту итогов практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к содержанию и объему практики, форма представления материалов практики описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к текущей аттестации (опубликование материалов практики). Основные требования к выполнению заданий описаны в п. 20.1 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики описаны в п. 20.2 данной программы.

Результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в отзыве (творческой характеристике) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к отзыву описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ») <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10212>, смешанное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, ПК, телефон, диктофон, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ПК -1	ПК-1.1, ПК-1.2 ПК-1.3, ПК-1.4 ПК-1.6	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ОПК-1 ПК-1	ОПК-1.1 ПК-1.1, ПК-1.2 ПК-1.3, ПК-1.4 ПК-1.6, ПК-1.7	Практическое задание № 1 (публикации) Практическое задание № 2 (публикации)
		ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.3	-
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	-	-	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Практические задания (публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита практики.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практическое задание №1 (публикации)

Требования к выполнению задания

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры два материала в информационных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Практическое задание №2 (публикации)

Требования к выполнению задания

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры три материала в информационных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику. Критерием оценивания результатов является количество публикаций.

Сроки представления материалов жестко не устанавливаются. Руководитель практики определяет сроки отчетности для каждого обучающегося индивидуально, так как время публикации материалов в СМИ во многом зависит от периодичности, формата издания, например, печатные – газеты могут выходить в свет ежедневно, один или два раза в неделю; журналы – два раза в месяц; в интернет-СМИ возможностей для опубликования материалов гораздо больше, в том числе и с точки зрения разнообразия жанров, объема текстов, количества фотографий и т.д. Но в любом случае обучающийся должен отчитаться по текущей аттестации во втором семестре в сроки прохождения практики.

Материалы, которые рекомендуется использовать для диагностической работы при проверке освоения компетенций дисциплины Б2.О.01 (У) Учебная практика, профессионально-ознакомительная:

ОПК-1; ПК-1; ПК-3

Открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Практиканту общественно-политического издания поручили написать репортаж о городском субботнике – пресс-релиз о нем распространила мэрия. Он решил не ходить на субботник, потому что «такого рода мероприятия всегда проходят примерно одинаково». Практикант обработал информацию из пресс-релиза (в том числе процитировал высказывание мэра о субботнике), нашел в социальных сетях двух участников события и взял у них интервью (комментарии для материала). В итоге он сдал редактору текст объемом 1600 знаков с пробелами. Справился ли автор с поставленной задачей? Почему?

Ответ: Нет, потому что для создания репортажа необходимо не только поговорить с участниками, но и побывать на месте события, зафиксировать наблюдения, чтобы создать в тексте эффект присутствия. Отсюда и текст получился слишком кратким.

ЗАДАНИЕ 2. Редакция регионального СМИ отправила журналиста в областную библиотеку на лекцию «Как отношения с родителями влияют на жизнь человека». Психолог свободно говорила о том, как взаимоотношения с мамой и папой влияют на каждый период человеческой жизни, рассказывая то о детстве, то о старости, то о зрелости, то о юности. Журналист выделил в своем тексте четыре внутренних блока, придав фактуре порядок (от детства к старости). Какую разновидность жанра отчет он использовал? Почему?

Ответ: Тематический отчет, потому что журналист намеренно нарушил хронологию речевого события и систематизировал информацию по темам.

ЗАДАНИЕ 3. Заголовок заметки для сайта воронежского СМИ выглядит так: «В ноябре придут экстремальные холода». Что необходимо добавить в заголовок для правильной индексации страницы сайта поисковиками?

Ответ: В заголовок надо добавить упоминание о регионе, например, так: «В ноябре в Воронеж придут экстремальные холода».

ЗАДАНИЕ 8. Выпускник факультета журналистики хочет устроиться в СМИ на должность репортера. В качестве приоритетных требований к соискателю редакция указывала способности к полевой работе по сбору информации и оперативному написанию текстов в информационных жанрах. На собеседовании молодой журналист узнает, что его будущая профессиональная деятельность предполагает также осуществление фото- и видеосъемки – в тех случаях, когда редакция не сможет отправить вместе с ним на задание фотографа или видеографа. Обоснованы ли такие требования к пишущему журналисту? Почему?

Ответ: Да. Для современных СМИ характерна конвергенция. Она не отменяет медийную специализацию журналистов, но в то же время требует от них способностей к созданию мультимедийного контента.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ),
2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме. При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с ответственным лицом за практику от профильной организации могут представлять дневник практики (см. в Положении о практической подготовке Приложение Б1).

3. К нему прилагается отзыв руководителя (творческая характеристика обучающегося) из редакции СМИ, заверенный подписью руководителя и печатью.
4. Защита практики.

Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)

Требования к выполнению заданий

1. Выполнение практических заданий (творческое досье)

Основные требования к практическим заданиям

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите пять собственных напечатанных в прессе, опубликованных в Интернет-СМИ материалов информационных жанров общим объемом соответственно не менее 16 000 знаков.

Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 8 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

Материалы практики – публикации представляются в газетах-оригиналах или их ксерокопиях; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах или в форме оригинальных фотографий; видео- и (или) аудиоматериалы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Все материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета.

При необходимости, например, по требованию организации или руководителя практики от университета дневник-отчет может быть заменен дневником практики (форму дневника см. в Положении о практической подготовке, приложение Б1).

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции).
- В каком отделе (отделах) работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то с какими и как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

Основные требования к отзыву руководителя от СМИ

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

3. Защита практики

Основные требования к защите (технология проведения)

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом представленных публикаций, предъявляемым критериям оценивания (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), дневника-отчета (или дневника) о практике и отзыва (творческой характеристики) из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему в соответствии с форматом СМИ и запросами аудитории;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать полученную информацию, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из различных документальных источников;
- владение навыками и умениями подготовки материалов в информационных жанрах с учетом требований редакции СМИ: стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий;
- умение подготовки журналистских материалов информационных жанров с учетом профессиональных этических норм;
- владение современными редакционными технологиями при подготовке журналистского материала;
- владение первичными навыками и умениями редактировать собственные материалы в соответствии с языковыми нормами.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала. Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено/не зачтено.

При сдаче зачета:

«зачтено» – 3-5 баллов,

«не зачтено» – 2 балла.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75-	<i>Пороговый</i>	<i>Удовлетвори</i>

80%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум/трем из перечисленных критериев.	<i>уровень</i>	<i>тельно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более трех-четыре несоответствия перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетво рительно</i>